

Общие требования к оформлению краеведческих исследовательских работ

Дорогие ребята! По завершению конкурса, я надеюсь, вы определитесь с предметом вашего научного интереса и начнете учебное исследование, с которым будете выступать на краевых и всероссийских конкурсах исследовательских работ учащихся.

Правильное оформление своей исследовательской работы необходимо для будущей научной деятельности. Мировое научное сообщество давно выработало и приняло рациональные формы представления результатов работы. Эти формы позволяют читателю (или членам экспертной комиссии) кратчайшим путем прийти к пониманию сути работы, ее значения для науки и практики, а тем самым оценить автора работы, его умение логически излагать свои мысли, убеждать в достоверности результатов, т.е. способность автора к научной работе. Кроме того, членами экспертных комиссий, если ваша работа участвует в конкурсах, выступают преподаватели ВУЗов, привыкшие к установленной форме научной работы.

Объем конкурсной исследовательской работы составляет не более 20 страниц печатного текста, выполненного шрифтом Times New Roman, размером 14, полуторный интервал, объем приложений не более 10 страниц. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением.

В тексте исследовательских работ не допускается сокращение наименований, за исключением общепринятых.

Типовая структура научной работы включает следующие основные элементы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основное содержание
5. Заключение (вывод)
6. Список литературы

Далее подробно рассмотрим каждый из предложенных элементов.

Работа открывается титульным листом, на котором помещают подзаголовочные данные, сведения об авторе, заголовки и подзаголовки.

Содержание/План – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В Содержании/Плане все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы. Заголовки глав и параграфов печатаются строчными буквами; после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список литературы, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе **без слова** «стр»/ «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы - арабскими.

Переходим к введению. **Введение** - важная часть всей работы. От правильности и логичности в ее построение зависит, на мой взгляд, 50%

успеха работы, потому как именно эту часть успевает прочитать комиссия за время доклада. Поэтому она должна быть максимально информативной краткой и логически правильно построенной.

Первое что указывается во введении - **обоснование темы, ее актуальность** на сегодняшней день, степень исследованности темы в науки к настоящему моменту.

После актуальности рассматривается **степень изученности темы**. (С целью ответа на вопрос: на сколько она позволяет наиболее полно рассмотреть тему).

После этого указывается **объект и предмет исследования** (О - то что рассматриваем, П - под каким углом зрения какой аспект исследуемого О рассматриваем).

Далее во введении излагается **гипотеза**. Ее наличие в научной работе обязательно, так как при её отсутствии работа является не чем иным как рефератом на заданную тему. Гипотеза это ваше предположение, которое вы будете доказывать в научной работе.

Изложив гипотезу переходим к постановки **цели исследования** и изложению **задач**, при решении которых поставленная цель будет достигнута. Задачи должны быть предельно ясны, так как они определяют логику мышления автора и их не должно быть слишком много (т.е. стараться избегать дробление задач). В идеале количество задач должно соответствовать количеству параграфов работы. Задачи должны быть логически связаны друг с другом и вытекать одна из другой.

Кроме того, во введении указывается **нормативно-методологическая база** исследования, т.е. та основополагающая теория, которая определяет логику автора при написании работы.

Также, во введении проводится анализ **источниковой базы**, привлеченной к раскрытию темы.

Если есть какие-либо источники, материал экспедиции, то это также необходимо указать.

После излагается суть **новизны** подхода.

Практическая значимость.

Мы рассмотрели основные элементы введение к любой научной работе. Поэтому еще раз подчеркивается значения предельной ясности и краткости изложения.

Основное содержание работы редко состоит более чем из 3 глав. Здесь вы излагаете основной материал вашего исследования. В конце каждой главы должны обязательно быть сделаны выводы (причем желательно их выделить). То же относится к параграфам глав. В идеале, как уже отмечалось выше, каждый параграф работает должен решать какую-то из поставленных задач, причем из вывода одного параграфа должна логически вытекать задача второго.

Заключение - неотъемлемая часть научной работы. Здесь кратко формулируются основные результаты работы в виде утверждения. Они должны быть каткими, точными, ясными. Не ошибусь если скажу, что заключение это зеркальное отражение введение, т.е. указывается какая

проблема поднималась, какие цели и задачи стояли перед автором и как они решились. Кроме того, указывается перспектива дальнейшего исследования проблемы автором.

Работа завершается **списком литературы**, т.е. тех литературных источников, которые имеют прямое отношение к работе и использованы в ней.

Обязательным требованием является наличие содержания работы с полным указанием страниц основных элементов работы.

Оформление учебно-исследовательской работы

Исследовательская работа – это свобода творческого мышления и скрупулезное следование правилам оформления.

Общие правила оформления работы следующие:

- Текст работы оформляется только в машинописном варианте. Текст печатают 14 шрифтом с междустрочным полуторным интервалом. Отступ от левого края 3 см; правый, верхний и нижний – 2 см. Текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер 210x297). Объем работы 0,5-1 п.л. (10-25 страниц формата А4), без учета страниц приложения.

- Страницы работы должны быть пронумерованы, включая и приложения; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 3 страницы, ставят в правом углу верхнего или нижнего поля страницы.

- Каждый новый раздел работы (план, введение, главы, заключения, литература, приложения) должны начинаться с новой страницы. Параграфы продолжают текст после 2 строк пробела. После названия темы, подраздела, главы, параграфа точка не ставится. В тексте заголовки печатаются прописными, параграфы – строчными буквами. Размер абзацного отступа («красная строка») должен быть равен пяти знакам (или 1-1,5 см). В заголовках не допускается разрыв слов.

- Все цифровые данные и прямые цитаты должны быть подтверждены сносками об источниках, включая страницу. Это требование распространяется и на оформление таблиц, диаграмм, карт, графиков, рисунков. При авторском выполнении делается ссылка на источник цифровых данных (Составлено по...).

- Количество источников литературы для работы в любом случае не менее пяти.

Цитирования и заимствования в работе.

Необходимо и естественно, когда в своей работе исследователь использует тексты других авторов (статьи, книги). Ни одна научная работа не пишется без использования наработанного другими авторами в этой области знаний.

Культура исследовательской деятельности состоит в том, чтобы для всех используемых текстов обозначалось авторство.

То есть каждый раз, когда в работе используются тексты другого автора, они должны быть обозначены ссылкой или сноской, и этот используемый текст обязательно должен быть указан в списке литературы в конце текста.

Если для того, чтобы заметить логическую ошибку, достаточно лишь прочесть работу, то для сверки данных источника или цитаты из монографии это произведение необходимо сначала разыскать. Именно поэтому в научном мире разработана стройная система обработки и хранения научных ресурсов. Несмотря на большое разнообразие технических стандартов оформления ссылок, правильно оформленная ссылка всегда содержит исчерпывающую информацию, которая точно и недвусмысленно указывает на конкретное произведение и (при необходимости) его фрагмент.

Проще всего строится работа с научной литературой и опубликованными письменными источниками. Указывая автора, названия книги, место и год издания, мы точно определяем произведение, а номера страниц отсылают читателя к конкретному фрагменту текста. Номера страниц можно не указывать лишь в том случае, если приводимая нами мысль является одним из основных тезисов произведения. При дословном цитировании текст цитаты заключают в кавычки и делают сноску на источник с указанием страницы.

Архивные документы имеют однозначные координаты: название и местоположение архива, номер фонда, описи, дела, листа. Музейный экспонат определяется названием и местоположением музея, названием фонда и инвентарным номером. Как правило, не возникает затруднений и при работе с официальными государственными документами и материалами международных организаций: любой документ этого рода имеет, кроме названия, такие характеристики, как наименование принявшего документ органа, номер, место и дата принятия; многие из международных документов в обязательном порядке публикуются в соответствующих официальных изданиях.

Менее надежны неопубликованные источники, хранящиеся в личных архивах, в том числе печатные материалы, не имеющие выходных данных (места и года издания, названия издательства). При ссылке на документы из личных архивов следует указывать максимально подробные сведения об источнике. Такими сведениями могут быть название, автор, время и место создания, номер и др.

Сноска оформляется через цифры. Сносками так же оформляются все цифровые материалы, которые не получены автором в собственном исследовании.

В своей работе исследователь-гуманитарий может прибегать лишь к трем типам ресурсов: источникам, научной литературе и логике, на основании которой строятся рассуждения и делаются выводы.

Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, т.к. малейшее изменение слов цитируемого автора может исказить смысл его слов. Под искажением понимается как произвольное изъятие части текста или предложения по выбору цитирующего, так и произвольное дополнение текста. Допустимы лишь следующие отклонения:

1. модернизация орфографии и пунктуации по современным правилам, если написание слов и расстановка знаков препинания не являются индивидуальной особенностью стиля автора;

2. развертывание произвольно сокращенных слов до полных с заключением дополнительной части слова в прямые скобки, например: т(ак), с(казать);

3. в некоторых случаях (например, слишком длинный смысловой отрывок) возможен пропуск отдельных слов и фраз в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора цитаты не будет искажена пропуском и, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием;

4. изменение падежа цитируемых слов и словосочетаний для подчинения их синтаксическому стилю фразы, куда они включены.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по...» либо «Цит. по кн.» или «Цит. по ст.».

В случаях, когда в тексте научной работы излагается содержание авторской мысли своими словами, в ссылке добавляются слова «См.», «См. об этом».

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным. Избыточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, а недостаточное снижает её научную ценность. Избыточным считается цитирование или использование текста в объеме 0,5 страницы и более.

Образец оформления ссылки.

Академик Черепнин Л.В. писал о значении изучения истории в жизни человека: «Человек с самого детства связан живыми нитями с историческими судьбами страны, где он рожден, того общества, которое его воспитывает и которое в свою очередь испытывает на себе воздействие мировой истории. Формирование мировоззрения человека – гражданина, члена общественного коллектива тесным образом связано с размышлениями его над путями исторического развития своей родины и других стран и народов, с определением своего отношения к наследию прошлого со всеми его темными и светлыми сторонами...»¹.

Или: «...С западной стороны «большого» города крепостные стены проходили от Енисея до Качи примерно на 640 м и высота их была около 4 м, а далее, вдоль северной границы города, по реке Каче, стена понижалась до 2 м»².

¹ Черепнин Л.В. Отечественные историки XVIII – XX веков. Сборник статей, выступлений, воспоминаний. - М., 1984. - С. 128.

² Архив Академии наук (ААН). Ф. 3. Оп. 10-Б. Д. 120. Лл.2,4 (об).

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Красноярский краевой центр туризма и краеведения»
Краевой конкурс исследовательских краеведческих работ

Направление

Тема исследовательской работы

Справа под заголовком работы указываются:
фамилия, имя, отчество (полностью)
дата рождения
домашний адрес (с индексом), телефон, e-mail.
наименование образовательной организации, класс (группа, кружок,
объединение, школьный музей и др.),
полный адрес (с индексом), телефон, e-mail.
фамилия, имя, отчество руководителя работы (полностью), должность,
место работы, контактный телефон, e-mail.