

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБОУ ДОД ККДЮЦ
«Центр туризма и краеведения»
_____ Н.В. Грушевская

**Положение об отделе туризма и краеведения
Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей Красноярского краевого детско-
юношеского центра «Центр туризма и краеведения»**

1. Общие положения

1.1. Отдел туризма и краеведения (далее – Отдел) является структурным подразделением Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Красноярского краевого детско-юношеского центра «Центр туризма и краеведения» (далее – Центр).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом Центра, руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края и действует на основании Положения об отделе туризма и краеведения Центра.

2. Задачи Отдела

2.1. Задачами Отдела являются:

обеспечение успешного функционирования и развития туристско-краеведческой деятельности в Красноярском крае;

инициация порождения нового опыта в туристско-краеведческой деятельности, распространение новых образовательных технологий;

развитие в крае детско-юношеского туризма и создание многоуровневой системы туристско-краеведческих массовых образовательных мероприятий;

обеспечение становления системы гражданско-патриотического воспитания;

развитие детско-взрослого туристского движения;

осуществление инструктивно-методической деятельности, обеспечивающей повышение профессионального мастерства и стимулирование творческой активности управленческих и педагогических команд учреждений дополнительного образования туристско-краеведческого профиля;

создание системы поддержки талантливой и социально активной молодежи;

осуществление обучения в объединениях Центра по утвержденным образовательным программам;

выстраивание социального партнерства с иными субъектами социокультурного развития края;

Л

воспитание культуры здорового образа жизни подрастающего поколения;

развитие системы обеспечения безопасности туристско-краеведческой деятельности в Красноярском крае.

3. Направления деятельности Отдела

Отдел осуществляет:

организацию и проведение краевых массовых мероприятий туристско-краеведческой направленности с учащимися;

реализацию дополнительных образовательных программ согласно учебному плану Центра;

организацию и проведение краевых летних профильных смен туристско-краеведческой направленности с учащимися;

организацию и проведение экскурсионно-образовательных программ;

организацию и проведение социокультурных программ для семей, нуждающихся в государственной социальной поддержке (многодетные, патронатные, имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья);

организацию семейного отдыха и досуга, проведение культурно-досуговых программ;

методическое сопровождение педагогов Красноярского края по вопросам туристско-краеведческой, туристско-спортивной, военно-патриотической работы с учащимися;

организацию и проведение мероприятий по повышению туристского мастерства педагогов Красноярского края;

деятельность по выявлению, поддержке и сопровождению учащихся, имеющих достижения в области туризма и краеведения;

организацию выездов учащихся за пределы Красноярского края для участия в межрегиональных и всероссийских мероприятиях туристско-краеведческой направленности;

организацию деятельности Краевой туристской маршрутно-квалификационной комиссии, которая является экспертным, консультационным, контролирующим органом в соблюдении установленных норм и требований по организации и проведению походов с учащимися края, в обеспечении безопасного проведения туристско-краеведческих мероприятий с учащимися края.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Отдел подчиняется заместителям директора Центра по УВР и УМР.

4.2. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора Центра.

4.3. Работа в Отделе ведется на основании годового и месячных планов деятельности, а также образовательных программ педагогов, рекомендованных методическим советом и утвержденных директором Центра.

4.4. В случае временного отсутствия заведующего, его обязанности осуществляет лицо, уполномоченное в установленном действующим законодательством порядке.

4.5. Заведующий Отделом:

организует деятельность Отдела;

распределяет должностные обязанности между работниками Отдела;

осуществляет контроль за исполнением работниками Отдела должностных обязанностей, соблюдением ими служебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

вносит предложения комиссии Центра по распределению средств на выплаты стимулирующего характера об установлении стимулирующих выплат работникам Отдела в соответствии с коллективным трудовым договором Центра от 18.02.2010;

вносит предложения специалисту по кадрам о графике отпусков работников Отдела;

вносит предложения директору Центра:

о поощрении и награждении работников Отдела;

о применении и снятии с работников Отдела дисциплинарных взысканий;

по иным вопросам служебной деятельности Отдела.

4.6. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения – Отдел, осуществляется директором Центра в установленном законном порядке.