Приложение № 6

к письму КГБОУ ДО

«Красноярский краевой центр туризма и краеведения»

от \_\_\_*05.05.2018\_\_* № *\_207*

ОБРАЗЕЦ договора на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в краевых профильных сменах на безвозмездной основе

(заполняется в 2-х экземплярах)

ДОГОВОР №\_\_\_

на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей

в краевых летних профильных сменах

г. Красноярск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Красноярский краевой центр туризма и краеведения», именуемое в дальнейшем «ЦЕНТР», в лице директора Грушевской Натальи Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­,

именуемый (ая) в дальнейшем «ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ», действующий в интересах несовершеннолетнего­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого (ой) в дальнейшем «ВОСПИТАННИК», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЦЕНТР предоставляет, а ВОСПИТАННИК пользуется услугой по организации отдыха и оздоровления в краевой летней профильной смене «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на базе стационарного палаточного лагеря (далее – ЛАГЕРЬ), расположенного на детско-юношеской туристской базе «Багульник» по адресу: г. Красноярск, ул. Базайская, 242.

1.2. Организация отдыха и оздоровления в краевой летней профильной смене (далее – Смена) включает в себя: проведение образовательных, оздоровительных, физкультурных, туристских, культурно-досуговых мероприятий, экскурсий, походов, предусмотренных образовательной программой Смены.

2.ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Произвести зачисление ВОСПИТАННИКА в смену, указанную в пункте 1.1. настоящего Договора не позднее 7 дней до начала Смены при условии выполнения им установленных требований приема в ЛАГЕРЬ.

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего договора.

2.3. Обеспечить ВОСПИТАННИКУ возможность обучения по выбранной дополнительной общеразвивающей программе Смены. После окончания участия в Смене, выдать ему сертификат участия в Смене.

2.4. Предоставлять ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ и ВОСПИТАННИКУ достоверную информацию о ЦЕНТРЕ, об оказываемых образовательных и оздоровительных услугах, в том числе платных. Разместить указанную информацию на официальном сайте ЦЕНТРА.

2.5. Проявлять во время оказания услуг уважение к личности детей, обеспечить необходимые условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия детей с учётом их индивидуальных особенностей.

2.6. Создать безопасные условия пребывания в ЛАГЕРЕ, обеспечить питанием, медицинским обслуживанием в соответствии с СанПиН 2.4.4 3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа».

3.ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

3.1. Организовать нахождение ВОСПИТАННИКА на Смене, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора.

3.2. Обеспечить подготовку и представление документов, необходимых для зачисления ВОСПИТАННИКА на Смену согласно приложению № 1 к настоящему Договору. Информация об условиях приема на Смену, перечень и утвержденные формы документов размещены на официальном сайте ЦЕНТРА.

3.3. Проинформировать ЦЕНТР об индивидуальных особенностях и состоянии здоровья ВОСПИТАННИКА.

3.4. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ выражает согласие с условиями пребывания ВОСПИТАННИКА в ЛАГЕРЕ и обязуется предоставить подписанные им формы необходимых для приема ВОСПИТАННИКА согласий, являющихся неотъемлемой частью документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Договору.

3.4. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ обязуется разъяснить ВОСПИТАННИКУ требования о соблюдении им правил и норм поведения, установленных на БАЗЕ.

3.5. В случае порчи ВОСПИТАННИКОМ имущества ЦЕНТРА, ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ обязуется возместить причиненный ущерб.

4.ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКА

4.1. Посещать занятия, предусмотренные программой Смены.

4.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых в ЛАГЕРЕ, в соответствии с программой выбранной Смены.

4.3. Ознакомиться и неукоснительно соблюдать правила и нормы поведения, требования безопасности, установленные в ЛАГЕРЕ, не допускать агрессивного поведения, физического насилия в отношении других лиц, порчи имущества ЦЕНТРА, употребление алкогольных, наркотических, психотропных веществ, курение табака.

5.ПРАВА СТОРОН

5.1. ЦЕНТР вправе отказать в приеме ВОСПИТАННИКА в случаях:

- невыполнения ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ/ВОСПИТАННИКОМ условий приема в ЦЕНТР;

- наличия медицинских противопоказаний для пребывания ВОСПИТАННИКА на БАЗЕ.

5.2. ЦЕНТР вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и прекратить пребывание ВОСПИТАННИКА на БАЗЕ в случаях:

- употребление наркотических, психотропных средств и алкогольных напитков, курения табака;

- агрессивного поведения и нанесения увечий другим лицам;

- самостоятельного покидания территории ЛАГЕРЯ без сопровождающего его лица.

5.3. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ вправе получать информацию о поведении, состоянии здоровья и отношении ВОСПИТАННИКА к участию в Смене.

5.4. ВОСПИТАННИК вправе обращаться к администрации ЦЕНТРА по вопросам, касающимся пребывания на БАЗЕ, пользоваться имуществом ЦЕНТРА, необходимым для реализации Смены.

6.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор действует со дня его подписания и до момента исполнения СТОРОНАМИ обязательств по Договору.

6.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению СТОРОН или в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению СТОРОН.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И СТОИМОСТЬ УСЛУГ

7.1. Оплата услуг на организации отдыха и оздоровления детей в краевых летних профильных сменах осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии с государственным заданием краевому государственному бюджетному образовательному учреждению «Красноярский краевой центр туризма и краеведения».

7.2. С ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ может взиматься плата за услуги, не включенные в расчет расходов, оплачиваемых за счет средств краевого бюджета (платные экскурсии, посещение музеев), о чем будет сообщено дополнительно до начала Смены. Участие в платных мероприятиях не является обязательным.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**ЦЕНТР:**

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Красноярский краевой центр туризма и краеведения»

660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 118

Тел. 8(391) 221-41-96, 221-41-56, эл. почта: [krstur@mail.ru](mailto:krstur@mail.ru), сайт: [www.krstur.ru](http://www.krstur.ru)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Грушевская

**ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВОСПИТАННИК:**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_