

Приложение № 3
к приказу КГБОУДОД ККДЮЦ
«Центр туризма и краеведения»
от 13.01.2014 № 02

(в редакции приказа
КГБОУДОД ККДЮЦ
«Центр туризма и краеведения»
от 29.04.2015 № 60)

Правила приема, перевода и отчисления учащихся Краевого государственного
бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей
Красноярского краевого детско-юношеского центра
«Центр туризма и краеведения»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема, перевода и отчисления учащихся (далее – Правила) Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Красноярского краевого детско-юношеского центра «Центр туризма и краеведения» (далее – Центр) устанавливают порядок приема, перевода и отчисления учащихся Центра.

1.2. Прием на обучение в Центр осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. При приеме детей в Центр не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.4. Учащиеся, родители (законные представители) детей имеют право:
выбора образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
выбора формы получения образования и формы обучения в Центре;
перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительную образовательную программу соответствующего уровня.

1.5. Нормативной основой правил приема, перевода и отчисления обучающихся в Центр является действующее законодательство Российской Федерации:

Конституция Российской Федерации;
Закон Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Конвенция о правах ребенка;

СанПиН 2.4.4.1251-03. 2.4.4. «Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;

Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Устав Центра.

2. Порядок приема учащихся

2.1. Возрастной ценз и базовый уровень подготовки, необходимые для приема учащихся, определяются дополнительными общеобразовательными программами Центра, утвержденными в установленном порядке.

2.2. Прием в группы первого года обучения туристско-краеведческих объединений Центра производится ежегодно с 1 по 15 сентября. При наличии свободных мест в объединениях, прием учащихся в Центр может производиться в течение учебного года.

2.3. Прием учащихся в Центр осуществляется на основании личного заявления обучающегося старше 14 лет или заявления родителей учащегося (законных представителей); заявок образовательных учреждений, муниципальных органов управления образованием и иных организаций на имя директора Центра, при условии отсутствия у обучающихся медицинских противопоказаний к занятиям по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

2.4. При поступлении в Центр учащиеся или родители учащегося (законные представители) предоставляют следующие документы:

заявление учащихся (старше 14 лет), родителей (законных представителей) на имя директора учреждения;

копию документа, удостоверяющего личность учащегося;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься по избранной дополнительной общеобразовательной программе Центра (для туристско-спортивных, туристских видов деятельности).

2.5. Зачисление учащихся в Центр осуществляется на основании приказа директора Центра.

2.6. В случаях приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа Центра о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

2.7. При приеме учащегося на обучение Центр обязан ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

2.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.9. Списочный состав учащихся оформляется педагогом дополнительного образования в журнале учета работы объединения.

3. Порядок перевода учащихся

3.1. Перевод учащихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии успешного освоения учащимися дополнительной общеобразовательной программы по результатам итоговой аттестации.

3.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод ребенка в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разного профиля), исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности.

3.3. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительную общеобразовательную программу соответствующего уровня и направленности. Перевод детей в другое образовательное учреждение дополнительного образования детей производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

4. Порядок отчисления учащихся

4.1. Отчисление обучающихся из Центра осуществляется:
в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе и получением образования;

досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. Правил.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения обучения в другую образовательную организацию.

4.2.2. При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего занятиям по дополнительной общеобразовательной программе.

4.2.3. – исключен (приказ Центра от 29.04.2015 № 60).

4.2.4. По решению педагогического совета Центра за совершение учащимся противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава Центра, правил внутреннего распорядка.

4.2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Решение педагогического совета Центра об отчислении принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие

на заседании педагогического совета без уважительной причины учащегося и его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

4.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается педагогическим советом с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Центра об отчислении учащегося из образовательной организации. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Центра об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

4.6. В случае отчисления учащегося, педагог дополнительного образования должен информировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы объединения.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений, Центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему, справку об обучении установленного образца.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на заседании Педагогического Совета Центра и утверждаются директором Центра.